

Согласие пользователя на обработку персональных данных

Настоящий документ (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей сервиса «Доки в клик» (далее – Сервис), а также фиксирует согласие Пользователя на такую обработку.

Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1. Основные понятия

1.1. Оператор – Индивидуальный предприниматель Слобожанин Никита Николаевич (ОГРНИП: 323028000243553, ИНН: 027620451520), осуществляющий обработку персональных данных Пользователей.

1.2. Пользователь – любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, начавшее использование Сервиса «Доки в клик» и принявшее условия настоящей Политики.

1.3. Сервис – «Доки в клик», предназначенный для генерации договоров краткосрочной аренды недвижимости.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к Пользователю как к субъекту персональных данных, предоставленная им при использовании Сервиса.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Состав персональных данных пользователя

Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных Пользователя:

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или иного документа): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан.

2.3. Банковские реквизиты.

2.4. Номер мобильного телефона (из аккаунта Telegram).

2.5. Адрес электронной почты (при указании).

2.6. Фотографии и скан-копии документов (паспорт, иные документы, загружаемые в Сервис).

2.7. Данные об объекте недвижимости (адрес, характеристики).

2.8. Данные об условиях сделки (срок аренды, стоимость).

2.9. Технические данные (Telegram ID, идентификаторы устройств, IP-адреса, файлы cookies).

2.10. Иные данные, которые Пользователь добровольно вносит в Сервис при создании договора или заполнении профиля.

3. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя в следующих целях:

- 3.1. Предоставление доступа к функционалу Сервиса (генерация договоров аренды).
- 3.2. Идентификация сторон договора для придания ему юридической силы.
- 3.3. Проверка достоверности предоставленных данных с использованием сервисов распознавания документов (в том числе Yandex Vision API).
- 3.4. Хранение истории созданных договоров в личном кабинете Пользователя.
- 3.5. Обеспечение возможности разрешения споров между сторонами сделки.
- 3.6. Направление уведомлений о статусе договора, изменениях в работе Сервиса и новостях проекта.
- 3.7. Исполнение требований законодательства Российской Федерации (в том числе налогового и архивного).
- 3.8. Улучшение работы Сервиса, проведение статистических и аналитических исследований (на обезличенных данных).

4. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных Пользователя осуществляется на основании:

- 4.1. Настоящей Политики и принятого Пользователем согласия (путём нажатия кнопки «Принимаю» в Telegram-боте или на сайте: <https://dokivklik.ru/>).
- 4.2. Договора (оферты) на использование Сервиса.
- 4.3. Требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.4. Требований Гражданского кодекса РФ (статья 160, 434, 435).

5. Перечень действий с персональными данными

Оператор имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными Пользователя:

- 5.1. Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.
- 5.2. Передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, с соблюдением требований законодательства.
- 5.3. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 5.4. Обработку с использованием средств автоматизации и без их использования.

6. Порядок и условия передачи персональных данных третьим лицам

- 6.1. Оператор вправе передавать персональные данные Пользователя следующим третьим лицам:
 - 6.1.1. Yandex Vision API (ООО «ЯНДЕКС») — автоматическое распознавание паспортных данных, фото паспорта.

6.1.2. ЮKassa (платёжный агрегатор) — проведение оплаты договоров, идентификатор платежа, сумма.

6.1.3. Хостинг-провайдеры — хранение и резервное копирование; все данные, кроме фото документов (в обезличенном виде).

6.1.4. Государственные органы — в случаях, предусмотренных законодательством РФ, по запросу в установленном объёме.

6.2. Передача данных осуществляется в минимально необходимом для выполнения конкретной функции объёме.

7. Сроки обработки и хранения

7.1. Персональные данные Пользователя обрабатываются с момента принятия им условий настоящей Политики (нажатия кнопки «Принимаю» в Telegram-боте или на сайте: <https://dokivklik.ru/>) до момента их отзыва или до достижения целей обработки.

7.2. Персональные данные хранятся в течение всего срока использования Сервиса Пользователем.

7.3. После прекращения использования Сервиса Пользователем персональные данные хранятся в течение 5 (пяти) лет для выполнения требований налогового и архивного законодательства, а также для разрешения возможных споров.

7.4. По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8. Порядок отзыва согласия

8.1. Пользователь имеет право отозвать своё согласие на обработку персональных данных в любое время.

8.2. Для отзыва согласия Пользователю необходимо направить письменное уведомление на электронную почту Оператора: contact@dokivklik.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.3. В уведомлении необходимо указать: Telegram ID, адрес электронной почты (при наличии), дату направления запроса.

8.4. В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных Пользователя и уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (для исполнения налоговых обязательств, разрешения судебных споров).

9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1. Уничтожение персональных данных осуществляется путём удаления записей из базы данных Сервиса и физического уничтожения носителей (при необходимости).

9.2. Уничтожение оформляется актом, который хранится у Оператора в течение 3 (трёх) лет.

9.3. Фотографии документов (скан-копии паспортов) уничтожаются в первую очередь — в течение 7 (семи) дней с момента получения уведомления об отзыве согласия или расторжения договора.

10. Информирование об утечках данных

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2022 № 266-ФЗ:

10.1. Оператор обязуется в течение 24 часов с момента инцидента уведомить Роскомнадзор о факте утечки персональных данных Пользователей.

10.2. Оператор обязуется в течение 72 часов с момента инцидента уведомить Пользователей, чьи данные могли быть скомпрометированы, через Telegram-чат или по электронной почте.

11. Права пользователя как субъекта персональных данных

Пользователь имеет право:

11.1. Получать информацию об обработке своих персональных данных.

11.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или получены незаконно.

11.3. Обжаловать действия Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.4. Отозвать согласие в порядке, предусмотренном разделом 8.

12. Порядок принятия согласия

12.1. Настоящая Политика размещена в открытом доступе по адресу: <https://dokivklik.ru/> и в Telegram-боте «Доки в клик».

12.2. Начало использования Сервиса (нажатие кнопки «Принимаю» при регистрации) означает, что Пользователь:

- полностью ознакомлен с условиями настоящей Политики;
- понимает значение своих действий;
- даёт добровольное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

12.3. Отказ от предоставления согласия влечёт невозможность использования Сервиса.

13. Реквизиты

ИП Слобожанин Никита Николаевич

ИНН: 027620451520

ОГРНИП: 323028000243553

Юридический адрес: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 70, кв. 77/1

E-mail: contact@dokivklik.ru